

Принтер чеков «Sewoo SLK-TS400»



ПАСПОРТ

Содержание

<u>1. Общие положения.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Общие сведения об изделии</u>	<u>3</u>
<u>3. Основные параметры и размеры</u>	<u>4</u>
<u>4. Основные технические данные</u>	<u>5</u>
<u>5. Комплектность</u>	<u>5</u>
<u>6. Указания мер безопасности</u>	<u>6</u>
<u>7. Правила хранения и транспортирования Принтера Чеков</u>	<u>6</u>
<u>8. Размещение и установка Принтера Чеков.....</u>	<u>6</u>
<u>9. Гарантии поставщика</u>	<u>6</u>
<u>10. Учёт неисправностей при эксплуатации Принтера Чеков</u>	<u>7</u>

1. Общие положения

Настоящий паспорт является документом, удостоверяющим гарантированные поставщиком основные параметры и технические характеристики принтера чеков **«Sewoo SLK-TS400»** (далее — принтер чеков).

2. Общие сведения об изделии

2.1 Серийный выпуск соответствует требованиям

ТР ТС 004/2011 "О безопасности низковольтного оборудования"

ТР ТС 010/2011 "О безопасности машин и оборудования"

ТР ТС 020/2011 "Электромагнитная совместимость технических средств"

ТР ЕАЭС 037/2016 «Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники»

2.2 Предприятие поставщик принтера чеков «Sewoo SLK-TS400»: ООО «Центр-К», 143421, Московская область, г. Красногорск, п. Ильинское-Усово, проезд Александра Невского, дом 4, офис 59/1 Телефон/факс: +7(495) 215-12-24(многоканальный).

3. Основные параметры и размеры

Таблица 1. – Основные параметры и размеры принтера чеков.

Технические характеристики принтера чеков Sewoo SLK-TS400 US_B	
Способ печати	Прямая термопечать
Скорость печати, мм/сек	220
Ширина бумаги, мм	80
Ширина печати, мм	72
Макс внешний диаметр бумаги, мм	83
Толщина бумаги, мм	0.065
Разрешение	180 dpi
Тип интерфейса	USB+Serial(RS-232C, 25pin) или USB+Ethernet
Размеры мм (Д × Ш × В) с коробкой	290 × 210 × 200
Размеры мм (Д × Ш × В) без коробки	140 × 130 × 154
Вес принтера, кг с коробкой	2,2
Вес принтера, кг без коробки	1,98
Штрих-коды 1-D	Code 11, Code39, Code 93, Codebar, ISBT-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, Code128 with subsets A/B/C, Interleaved 2-of-5
Штрих-коды 2-D	PDF417, QR Code, DATA MATRIX
Число отрезов (ресурс отрезчика)	1,500,000 отрезов (ТИП ГИЛЬОТИНА)
Ресурс термоголовки, км	150
Блок питания. Вход	AC240В, 50~60 Гц
Блок питания. Выход	DC 24В/1.75А
Рабочая температура, влажность	Температура (0 ~ 45°C) Влажность(10 ~ 80%)
Температура хранения, влажность	Температура (-10 ~ 60°C) Влажность(10 ~ 80%)
Драйверы	Windows Driver(2012, 8, 7, 2008, VISTA, 2003, XP, 32bit & 64bit), Windows CE & Mobile Driver & SDK(CE 4.2 ~, Mobile 5.0 ~), Linux Driver, Mac Driver, OPOS Driver, JavaPOS Driver, iOS SDK, Android(2.1 ~) SDK, Windows SDK

4. Основные технические данные

4.1. Принтер чеков имеет маркировку, содержащую следующую информацию:

- название;
- интерфейсы;
- напряжение сети питания;
- номинальный ток;
- знак соответствия;
- серийный номер.

4.2. Время готовности Принтера чеков до рабочего состояния не превышает 3 мин;

4.3. Конструкция Принтера чеков обеспечивает взаимозаменяемость однотипных узлов и блоков при техническом обслуживании и ремонте. Взаимозаменяемые узлы и блоки соединяются при помощи разъемных соединений.

4.4. Принтер чеков в упаковке для транспортирования выдерживает без повреждения следующие воздействия:

- транспортную тряску с максимальным ускорением 30 м/с² при частоте ударов от 80 до 120 в минуту или 15000 ударов с тем же ускорением в течение двух часов и ударные нагрузки многократного действия с ускорением 10-15 g и длительностью 5-10 мс.
- Температуру (-10 ~ 60°C)
- Относительную влажность 10~80 % при температуре 35°C;
- Атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм. рт. ст.)

5. Комплектность

5.1 Комплектность поставки Принтера чеков «Sewoo SLK-TS400» должна соответствовать указанной в табл.2.

Таблица 2 – Комплектность поставки Принтера чеков «Sewoo SLK-TS400».

Наименование	Количество
Принтер Sewoo SLK-TS400	1
Блок питания	1
Кабель питания	1
USB кабель	1
Тестовая чековая лента	1
CD-с драйверами	1

6. Указания мер безопасности

6.1 К работе на Принтере чеков и его техническому обслуживанию должны допускаться операторы и специалисты по ремонту и обслуживанию Принтеров Чеков, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

6.2 Во время выявления неисправностей специалистом все измерительное оборудование должно быть заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при сетевом адаптере, выключенном из сетевой розетки.

7. Правила хранения и транспортирования Принтера Чеков

7.1. Принтер чеков должен храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от (-10 ~ 60°C) и относительной влажности не более 80%. В помещении для хранения Принтера чеков не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.

7.3. Принтеры чеков могут транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, а также правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

7.4. При погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании должны соблюдаться требования манипуляционных знаков на упаковке принтера чеков.

8. Размещение и установка Принтера Чеков

8.1. Принтер чеков должен быть установлен на прочной ровной поверхности и не должен подвергаться различного рода вибрациям и ударам.

8.2. Место расположения Принтера чеков должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.

8.3. При получении Принтера чеков необходимо проверять целостность упаковки.

8.4. При распаковке Принтера чеков необходимо проверять наличие комплекта поставки в соответствии с разделом 5, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортировки.

8.5. Перед установкой Принтера чеков необходимо:

- произвести внешний осмотр Принтера чеков и его механизмов;
- установить принтер чеков на рабочее место.
- вставить вилку Принтера чеков в сетевую розетку

9. Гарантии поставщика

9.1. Поставщик гарантирует работоспособность Принтера чеков в течение гарантийного срока. Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента продажи конечному пользователю, но не более 18 месяцев с момента отгрузки со склада изготовителя.

9.2. Гарантийный ремонт осуществляется региональным АСЦ по согласованию с поставщиком. АСЦ в период гарантийного срока обязуется осуществлять безвозмездный ремонт или замену узлов Принтера Чеков, если установлено, что неисправность произошла не по вине потребителя.

9.3. Потребитель лишается права на гарантийное обслуживание:

- при нарушении правил транспортировки, хранения и эксплуатации принтера чеков;
- при наличии механических повреждений наружных деталей и узлов принтера чеков;
- при нарушении пломб.

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН:

Наименование изделия: Принтер чеков Sewoo SLK-TS400

Серийный номер: _____

Дата продажи «_____» _____ 20____ г.

Данные о компании продавце (название, адрес, контактные телефон и email):

Продавец (ФИО, подпись):

ПЕЧАТЬ компании продавца:

МП _____

Покупатель (ФИО, подпись):

10. Учёт неисправностей при эксплуатации принтера чеков

Дата и время отказа изделия или его отдельного блока	Характер неисправности (внешние проявления)	Причина отказа	Меры, принятые для устранения неисправности	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации Принтера Чеков.

Графы 1 и 2 заполняются представителем потребителя, ответственным за эксплуатацию.

Графы 3-6 заполняются представителем АСЦ, осуществляющим техническое обслуживание.

ООО «Центр-К»

143421, Московская область, г. Красногорск, п. Ильинское-Усово, проезд Александра Невского, дом 4, офис 59/1

Телефон/факс: +7(495) 215-12-24(многоканальный)

Служба поддержки и технических консультаций:

Техническая поддержка пользователей «Центр-К».

Решение проблем, возникающих во время эксплуатации торгового оборудования (ККМ, принтеров, сканеров, терминалов и т.п.) и программного обеспечения (от тестовых программ и драйверов до программно-аппаратных комплексов).

Телефон: +7(495) 215-12-24 (многоканальный)

E-mail: support@poscenter.pro

Отдел продаж:

Отдел по работе с клиентами, оформление продаж и документов, информация о наличии товаров. Консультации по вопросам, связанным с торговым оборудованием, программным обеспечением, их интеграцией и внедрением.

Телефон: +7(495) 215-12-24(многоканальный)

Телефон/факс: +7(495) 215-12-24

E-mail: sales@poscenter.pro

Дополнительную информацию можно скачать с сайта:

www.optposcenter.ru

http://www.optposcenter.ru/showroom/pos-systems/ID_3497



ПАСПОРТ

Версия документации:1.0



<http://optposcenter.ru/>