





РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вве	едение	3
2.	Спр	равочник автобусов	3
2	2.1	Создание типов транспортных средств	3
2	2.2	Создание автобуса (уникального транспортного средства)	4
3.	Тип	ы тарифов	5
4.	Спр	равочник остановок	6
5.	Map	ршрут	8
5	5.1	Создание маршрута	8
5	5.2	Настройка маршрута	10
5	5.3	Настройка стоимости проезда по маршруту (тарифы)	11
5	5.4	Настройка даты начала действия тарифа	14
5	i.5	Проверка маршрута	15
5	5.5	Проверка маршрута	



1. Введение

Данное руководство пользователя позволяет осуществить создание и настройку объектов, необходимых для использования Программной кассы «Цифровая мобильная касса» (3В1) при обслуживании:

- Городских автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- Пригородных автомобильных перевозках пассажиров в регулярном сообщении;
- Междугородных автомобильных перевозках пассажиров в регулярном сообщении.

2. Справочник автобусов

Для отображения в платежном документе (билете) корректных данных по транспортному средству (марка, модель, госномер), используемого для пассажирских перевозок в регулярном сообщении, необходимо создать в справочнике **Транспорт** парк автобусов (транспортных средств).

2.1 Создание типов транспортных средств

Типы транспортных средств необходимы для ведения каталога используемых для пассажирских перевозок марок и моделей транспортных средств. Для заведения в справочнике типов транспортных средств необходимо:

- Перейти по пути Личный кабинет/Транспорт/Справочник автобусов;
- Нажать кнопку Типы транспортных средств;
- Нажать кнопку Добавить тип ТС;
- В открывшемся окне «Добавить тип транспортного средства» (Рисунок 1) заполнить поля «Марка/Модель транспортного средства», «Количество мест», и «Описание транспортного средства» (не обязательное поле);

Добавить тип	×
* Марка / Модель трано	
AVIOR Tourist	
* Количество мест	
Описание транспортног	
	Добавить

Рисунок 1 Окно «Добавить тип транспортного средства»

После завершения заполнения полей нажать кнопку Добавить (Рисунок 1).

После выполненного действия по созданию и добавлению типа транспортного средства на экране «Типы транспортных средств» отобразится таблица с типами транспортных средств (Рисунок 2).



версия 1.0097.6	ЫЙ КАБИНЕТ ОВЫЕ КАССЫ на кассовая система 657	Абонент: 000 "Один н УНП: 193504160	на один" На балансе: - Документ	164.24 ВҮN ты до 04.09.2024 пере	несены в архив		Стдел заботы о клиентах:	 Я Иванов И. И. 14375 29 7873020 № +375 44 7873020
Главная	E-POS 3as	явки Торговые объекты	Программные кассы	Отчеты Докум	енты 9 Товарный учет	Настройки	Транспорт Архив	
Личный к Назад к Справоч	кабинет. Т	Гранспорт. Спр	авочник автобу	сов. Типы тр	анспортных сред	цств.		Добавить тип ТС
= ID = 0.	Марка/Модель	A			Кол-во мест 🚖 🔍 Описа	ание ТС 🚊		. Действия
98	VW Multivan	Ť			10			2 0
100	Mercedes-Benz S	Sprinter			20			2 0
101	Renault Master				12			2 0
134	AVIOR Tourist				29			2 0
							1-4 из 4 🛛 < 🚺	> 10 / стр. ∨

Рисунок 2 Экран «Типы транспортных средств»

Для **Редактирования** *ч*или **Удаления** *созданных типов транспортных средств необходимо* нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 2).

2.2 Создание автобуса (уникального транспортного средства)

После создания типов транспортных средств возможно приступить к заведению в справочник конкретных транспортных средств (автобусов), которые будут использоваться для пассажирских перевозок в регулярном сообщении.

Для этого необходимо перейти по пути **Личный кабинет/Транспорт/Справочник автобусов**. Далее нажать кнопку **Добавить автобус** и в открывшемся окне «Добавить автобус» (Рисунок 3) заполнить следующие поля:

Добавить авт	обус		×
* Марка автомобиля:	Mercedes-Benz Sprinter		 ✓
Количество мест:	20		
* Гос. номер:	4TAX8422		
Примечание:			
		Отмена	Добавить

Рисунок 3 Окно «Добавить автобус»

- «Марка автомобиля» (выбрать из списка ранее созданных типов транспортных средств);
- «Государственный регистрационный номер транспортного средства»;

После завершения заполнения полей нажать кнопку Добавить (Рисунок 3).



Совет: если для создания автобуса (уникальной единицы транспортного средства) нет необходимой «марки автомобиля», то нажмите кнопку 🕂 в окне «Добавить автобус» (Рисунок 3) и создайте тип транспортного средства, без перехода на соответствующий экран.

После выполненного действия по созданию и добавлению автобуса на экране «Справочник автобусов» отобразится таблица с уникальными транспортными средствами (Рисунок 4).

версия 1.0097.	ЫЙ КАБИНЕТ ОВЫЕ КАССЫ ная кассовая система 658	Абоне УНП:	ент: ООО "Один на о 193504160	_{один"} На балансе Докум	е: -164.24 ВҮN ненты до 04.09.2	024 перенесены в а	архив		Отдел забот	ы о клиентах: 0 +375 л +375	<mark>Іванов И. И.</mark> 29 7873020 44 7873020
Главная	E-POS 3as	івки Т	орговые объекты	Программные кассы	Отчеты	Документы 9	Товарный учет	Настройки	Транспорт	Архив	
Личный к Добавить автоб	кабинет. Т ус	Грансг	торт. Справ	зочник автоб	бусов					Типы транспортных	к средств
ID ≑ ⊂,	Марка ≑			Ŧ	Кол-во мест	г 💠 🔍 Гос. номер	Å.	< Примечани	e ÷	् Дей	ствия
121	VW Multivan					10 6543 ЭЭ-9				<u>/</u>	0
123	Mercedes-Benz S	printer				20 4TAX8422				2	Ð
124	Renault Master					12 5TEX9561				2	0
										I-З из З < 1 > 10	0 / стр. ∨

Рисунок 4 Экран «Справочник автобусов»

Для **Редактирования** или **Удаления** созданных автобусов (уникальных транспортных средств) необходимо нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 4).

3. Типы тарифов

При оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам необходимо иметь выбор к списку тарифов (стоимостей), которые используются для оценки стоимости проезда по выбранному начальному и конечному пункту назначения.

Для этого необходимо перейти по пути Личный кабинет/Транспорт/Типы тарифов. Далее нажать кнопку **Добавить тариф** и в открывшемся окне «Добавить тип тарифа» (Рисунок 5) заполнить следующие поля:

Добавить	тип тарифа	×
	 Пассажир Багаж 	
* Название:	Полный	
		Отмена Добавить

Рисунок 5 Окно «Добавить тип тарифа»

• «Название» (ввести название тарифа, которое будет отображаться на кассе);



• Выбрать «тип тарифа». Пассажир – тип тарифа, предназначенный для оценки стоимости проезда пассажиров. Багаж – тип тарифа, предназначенный для оценки стоимости перевозки багажа;

После завершения заполнения и выбора полей экрана нажать кнопку Добавить (Рисунок 5).

Совет: для названий тарифов («пассажирских» и «багажных») рекомендуется использовать утвержденные (используемые) регулятором. На момент составления настоящего руководства пользователя справочника **Транспорт** рекомендуется использовать следующие названия тарифов:

Для типа тарифа пассажир:

- о Полный (предусматривает взимание с пассажира полной стоимости за проезд);
- Льготный (предусматривает взимание с пассажира части от полной стоимости проезда).

Для типа тарифа багаж:

- Маломерный (тариф, для взимания стоимости перевозки предмета, имеющего размеры не более 60х40х20 см или сумму результатов трех измерений не более 120 см и массу не более 20 кг);
- Среднемерный (тариф, для взимания стоимости перевозки предмета, имеющего размеры не более 100х60х40 см или сумму результатов трех измерений не более 200 см и массу не более 40 кг);
- Крупномерный (тариф, для взимания стоимости перевозки предмета, имеющего размеры более 100х60х40 см или сумму результатов трех измерений более 200 см или массу более 40 кг).

Названия тарифов, указанных выше, представлены для справки, и решение их использовать, для создания тарифов в справочнике Транспорт, принимается каждым Пользователем индивидуально.

4. Справочник остановок

Перед тем как создать в справочнике **Транспорт** маршруты, для осуществления пассажирских перевозок в регулярном сообщении, необходимо создать перечень остановочных пунктов (далее остановок), из которых будут формироваться маршруты.

Для этого необходимо перейти по пути Личный кабинет/Транспорт/Справочник остановок. Далее нажать кнопку Добавить остановку и в открывшемся окне «Добавить остановку» (Рисунок 6) заполнить следующие поля:



* Название:	ст.м.К.Горка	
Примечание:	парковка ТЦ Green	
* Область:	Минская	\sim
* Район:	Минский	~
* Населённый пункт:	Минск	\sim

Рисунок 6 Окно «Добавить остановку»

- «Название» (ввести название остановочного пункта, который будет использован для создания маршрута);
- «Область» (выбрать или найти в списке область, в которой находится создаваемый остановочный пункт);
- «Район» (выбрать или найти в списке район, в котором находится создаваемый остановочный пункт);
- «Населенный пункт» (выбрать или найти в списке населенный пункт, в котором находится создаваемый остановочный пункт);
- «Примечание» (необязательное поле, в которое вносится краткая дополнительная информация по создаваемому остановочному пункту).

Совет: при создании названий остановочных пунктов старайтесь использовать следующие рекомендации:

- Название должно быть однозначным и уникальным. Название должно быть уникальным, чтобы избежать путаницы между разными остановками. Избегайте схожих названий;
- о Простота и краткость. Название должно быть легко произносимым и запоминающимся;
- Информативность. Название должно отражать местоположение остановки или её ключевую особенность;
- Избегать сложных терминов (аббревиатур). Не используйте аббревиатуры, которые могут быть непонятны пассажирам.

После завершения заполнения и выбора полей экрана нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 6), если необходимо сохранить созданный остановочный пункт и продолжить создавать новый или кнопку **Добавить и закрыть** (Рисунок 6) для сохранения остановки и завершения процесса создания.

После выполненных действий по созданию и добавлению остановочных пунктов (остановок маршрута) на экране «Справочник остановок» (Рисунок 7) отобразится таблица с созданными



Версия 1.0097.6	ИЙ КАБИНЕТ ВЫЕ КАССЫ виссовия система 58 Абонент: 000 "0 УНП: 193504160	дин на один" На балан) Док	исе: -164.69 ВҮМ ументы до 05.09.2024 п	еренесены в архив	Отдел заботы о	Клиентах: 🚺 +375 29 7873020 к 1 +375 44 7873020
Главная В	-POS Заявки Торговые обт	екты Программные касса	ы Отчеты До	кументы 😐 Товарный учет На	стройки Транспорт	Архив
Личный к добавить остано П ÷ २	абинет. Транспорт. С вку остановки 🗧 🔍	Справочник оста Область о	ановок Район 🗧 🗢	 Населенный пункт ≎ 	 Примечание \$ 	<. Действия
215	ст.м.К.Горка	Минская	Минский	Минск	парковка ТЦ Green	2 0
216	ст.м.Немига	Минская	Минский	Минск		2 0
217	ст.м.Могилёвская	Минская	Минский	Минск		2 0
218	Минск (ж/д вокзал)	Минская	Минский	Минск		2 0
219	Логойск (центр)	Минская	Логойский	Логойск		2 0
220	Плещеницы (центр)	Минская	Логойский	Плещеницы		∠ Ū
226	Заславль	Минская	Минский	Заславль		∠ Ū
270	Рига (автовокзал)	Витебская	Глубокский	Бараны		2 0
					1-8	из 8 < 1 > 10 / стр. ∨

остановками, которые в последствии могут использоваться для создания маршрутов (Рисунок 7).

Рисунок 7 Экран «Справочник остановок»

Для **Редактирования** *или* **Удаления** *созданных* остановок необходимо нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 7).

5. Маршрут

После создания в справочнике **Транспорт** остановочных пунктов, транспортных средств и необходимого перечня тарифов возможно создание и настройка маршрутов для пассажирских перевозок в регулярном сообщении.

5.1 Создание маршрута

Для создания маршрута необходимо перейти по пути Личный кабинет/Транспорт/Маршруты. Далее нажать кнопку Добавить маршрут и в открывшемся окне «Добавить маршрут» (Рисунок 8) заполнить следующие поля:

Добавить маршру	Ί	×
* Номер маршрута:	24-76ТП	
* Наименование маршрута:	Могилев	
* Режим обслуживания:	Городской	\vee
* Город:	г Могилев Могилевский район	\vee
	Отмена	Добавить

Рисунок 8 Окно «Добавить маршрут»



- «Номер маршрута» (ввести номер маршрута);
- «Наименование маршрута» (ввести наименование маршрута, например, Минск-Могилев);
- «Режим обслуживания» (выбрать из списка режим обслуживания, в котором будет эксплуатироваться маршрут);
- «Город» (выбрать или найти город обслуживания для режима обслуживания «Городской»);

Внимание: для последующей печати в программной кассе корректной формы билета (платежного документа) необходимо правильно выбрать для маршрута «режим обслуживания»:

- «городской» режим, при выполнении городских автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- «пригород» режим, при выполнении пригородных автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- «междугородный» режим, при выполнении междугородных автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении.

После завершения заполнения и выбора полей экрана нажать кнопку Добавить (Рисунок 8).

После выполненного действия по созданию и добавлению маршрута на экране «Маршруты» отобразится таблица с уникальными транспортными средствами (Рисунок 9).

верс	ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЦИФРОВЫЕ КАССЬ программая кассовая системи 1.0097.658	Абонент: 000 УНП: 193504	"Один на один" 160	На балансе: Докуме	-165.14 ВҮN нты до 06.09.2	024 перенесены в	архив		Отдел заботы о	Клиентах: (Иванов И. И. +375 29 7873020 +375 44 7873020
Ū	авная E-POS	Заявки Торговые	объекты Про	граммные кассы	Отчеты	Документы 9+	Товарный уче	настройки	Транспорт	Архив	
Лич доб	нный кабинет. авить маршрут	. Транспорт.	Маршру	гы							
	Режим обслуживания 💠	Ŧ	Город обслужив	ания ≑	୍ Ho	мер маршрута 👙		Название 👙			Действия
0	Городской		г Минск Мински	ій район	124	19		Западно-Восточный (эк	спресс)		\$ H L
\odot	Междугородный				12-	98MI		Минск - Плещеницы			\$ H 2
\odot	Пригород				167	ΠP		Минск - Заславль			\$ H 2
\odot	Международный				234	15D		Минск - Рига			© ₩ 2
									1-4 μ	13 4 < 1	> 10 / стр. ∨



В поле «Действия» (Рисунок 9), таблицы «Маршруты», доступно выполнение следующих действий над маршрутом:

- Кнопка Настройки [©] для перехода на экран «Настройки маршрута» и настройки остановочных пунктов маршрута (см. **п.5.2 Настройка маршрута**);
- Кнопка Редактировать *А*для вызова окна «Изменить маршрут» (для внесения правок в поля «Номер маршрута», «Наименование маршрута», «Режим обслуживания») (Рисунок 8);
- Кнопка Удалить 🗍 для удаления выбранного маршрута;

• Кнопка Проверка маршрута осуществления проверки маршрута по выполненным настройкам (см. п.15 Проверка маршрута).

5.2 Настройка маршрута

К созданному маршруту необходимо добавить остановочные пункты (п.4 справочник остановок), по которым будет следовать транспортное средство при осуществлении пассажирских перевозок в регулярном сообщении.

Для этого необходимо в поле «Действия» (Рисунок 9), таблицы «Маршруты», нажать кнопку Настройки [©] и перейти на экран «Настройки маршрута» (Рисунок 10).

верс	лич цич проге	ЧНЫЙ КАБИНЕТ ФРОВЫЕ КАССЫ имления иссовия систим Абонент: 000 "Один на один" На балансе: -165.14 ВУN С унп: 193504160 Унп: 193504160 Отдел заботы о клиентах: О 1977.658 Документы до 06.09.2024 перенесены в архив А	Я Иванов И. И. +375 29 7873020 +375 44 7873020
D	авная	E-POS Заявки Торговые объекты Программные кассы Отчеты Документы 9 Товарный учет Настройки Транспорт Архив	
Лич Ма _{Наз}	ЧНЫЙ РШР ад в Мар	й кабинет. Транспорт. Маршруты. Настройки маршрута ут: 12-98МП "Минск - Плещеницы" добавить остановку в маршрут ^{Туд}	а 🚺 Обратно
	Nº	Остановки	Действия
Ξ	1	Минск (ж/д вокзал)	2 0
Ξ	2	Логойск (центр)	2 0
Ξ	3	Плещеницы (центр)	210

Рисунок 10 Экран «Настройки маршрута»

Далее нажать кнопку **Добавить остановку в маршрут**. В открывшемся окне «Добавить остановку в маршрут» (Рисунок 11) в поле «Название», выбрать из списка ранее созданный остановочный пункт.

* Название:	Плещеницы (центр) 🗸 🧲
Примечание:	
Область:	Минская
Район:	Логойский
Населённый пункт:	Плещеницы

Рисунок 11 Окно «Добавить остановку в маршрут»



Совет: если для добавления в маршрут нет необходимой «остановки», то нажмите кнопку «Добавить остановку в маршрут» (Рисунок 11) и создайте необходимый остановочный пункт, без перехода на соответствующий экран.

Для привязки остановочного пункта к маршруту нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 11). При необходимости привязать еще остановочные пункты к маршруту повторно нажать кнопку **Добавить остановку в маршрут** и выполнить повторно вышеописанные действия.

После выполненных действий по привязке остановочных пунктов к маршруту остановки отобразятся на экране «Настройки маршрута» (Рисунок 10) в порядке их добавления в маршрут.

Совет: если необходимо поменять местами остановочные пункты в маршруте, то достаточно зажать левой клавишей мыши (далее ЛКМ) необходимый остановочный пункт и перетянуть его, не отпуская ЛКМ, в «верхнюю» или «нижнюю» позицию в таблице. По завершению перемещения отпустить ЛКМ.

Для **Редактирования** или **Удаления** привязанных остановок к маршруту необходимо нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 10).

Если настроенный маршрут планируется к использованию как в «прямом» порядке следования по остановкам, так и в «обратному» порядке, то необходимо на экране «Настройки маршрута» (Рисунок

10) включить переключатель ^{Туда Обратно} в положение «Обратно». После подтверждения выполнения переключения, последовательность остановок в маршруте будет перестроена в обратном порядке, а маршрут будет возможным использовать, в программной кассе, для формирования билетов (платежных документов) в «обратном» порядке следования остановок в маршруте.

5.3 Настройка стоимости проезда по маршруту (тарифы)

В отношении привязанных к маршруту остановочных пунктов необходимо осуществить настройку тарифов (стоимости) для проезда по маршруту.

Для этого необходимо в поле «Действия» (Рисунок 9), таблицы «Маршруты», нажать кнопку Тариф ^{III} и перейти на экран «Тарифы» (Рисунок 12).



Абонент: иноровые кассыя иноровые кас	000 °Один на один' На балансе: -165.14 ВУN 504160 До	кументы до 06.09.2024 перенесены в архив		Стдел заботы о клиентах: 0 +375 29 7873020 и +375 44 7873020 и +375 44 7873020
Главная E-POS Заявки Торго	овые объекты Программные кассы Отчеты Документы	Товарный учет Настройки Транспорт	Архив	
Пичный кабинет. Транспо Маршрут: 12-98МП "Минск Накад в Маршруты - Настроить стоимос	рт. Маршруты. Тарифы < - Плещеницы" ть — Даты изчала деяствия тарифов			Туда 💽 Обратно
=			Лата	
Начальный пункт 😄		т Тариф 😄	👻 действия с 🗢 🍸	Стоимость 😄 🔍 Действия
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Полный	30.04.2025	12.00 🖉 🗖
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Полный	01.01.2020	7.00 🙇 🗖
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Льготный	30.04.2025	10.00 🖉 🗖
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Льготный	01.01.2020	5.00 🖉 🗖
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Маломерный	01.01.2020	2.00 🖉 🖸
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Маломерный	30.04.2025	7.00 👱 🖸
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Среднемерный	01.01.2020	4.00 🗹 🛱
Минск (ж/д вокзал)	Логойск (центр)	Среднемерный	30.04.2025	9.00 🖉 🗖
	Логойск (центр)	Крупномерный	30.04.2025	11.00 🖉 🖸
Минск (ж/д вокзал)				

Рисунок 12 Экран «Тарифы»

Нажать кнопку Настроить стоимость и перейти на экран «Настроить стоимость» (Рисунок 13).

WEBKASSABY	ЛИЧН ЦИФІ ПРОГРАМІ	НЫЙ КАБИНЕТ РОВЫЕ КАССЫ Маная кассовая система	Абонент: ООО "Один на о, УНП: 193504160	_{дин"} На баланс	e: -165	.14 BYN				Отдел заботн	ы о клиентах: 0 +37	Иванов И. И. 75 29 7873020
версия	1.009	7.050		Докум	енты д	до 06.09.2	024 перенесены в	архив			A' +3/	/3 44 /8/3020
Главн	ная	E-POS Заявк	и Торговые объекты	Программные кассы	От	четы	Документы 9+	Товарный учет	Настройки	Транспорт	Архив	
Личн Марц Назад Р	іый Шру [.] к Списк	кабинет. Тр т: 12-98МП ку тарифов на маршрут	анспорт. Марш 'Минск - Плеще Дата начала действия тар	руты. Тариф ницы" wфa: 01.01.2020 ∨	ы. Н	Частр	оить стоим	ЮСТЬ			Туда	Обратно
≡											Тариф	
	Nº	Начальный Пункт			Nº	Конечн	ый Пункт			* Действует с 01.01	1.2020	
	1	Минск (ж/д вокзал)			1	Минск	(ж/д вокзал)			Полный		~
	2	Логойск (центр)			2	Логойс	к (центр)					
	3	Плещеницы (центр)			3	Плеще	ницы (центр)			* Сумма		
										7		۲
											Сохранить	

Рисунок 13 Экран «Настроить стоимость»

Для создания тарифа/ов (стоимости проезда) между остановочными пунктами маршрута необходимо выполнить следующие действия на экране «Настроить стоимость» (Рисунок 13):

- Выбрать в поле «Дата начала действия тарифа» дату применения (начала действия) тарифа;
- Выбрать в поле «Начальный Пункт» остановочный пункт/ы;
- Выбрать в поле «Конечный Пункт» остановочный пункт/ы;
- В поле «Тариф» выбрать из списка необходимый тариф;
- В поле «Сумма» ввести значение стоимости проезда между выбранными остановочными пунктами.

После завершения выбора и заполнения нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 13). При необходимости выполнить повторно описанные выше шаги, если существует несколько возможных пар остановок (начальных и конечных) на которые также существуют тарифы (стоимость проезда).

Если маршрут имеет настройку «обратного» порядка следования по остановкам, то необходимо на экране «Настроить стоимость» (Рисунок 13Рисунок 10) включить переключатель ^{Туда} ^{Обратно} в положение «Обратно». После переключения порядка следования в положение «Обратно» осуществить настройку тарифа/ов (стоимости проезда) аналогично описанию выше.

По завершению операции добавления тарифа/ов (стоимости проезда) маршрут полностью настроен и может быть использован в программной кассе для формирования билетов (платежных документов) на проезд.

Для просмотра всего перечня настроенных тарифов на маршруте необходимо на экране «Настроить стоимость» (Рисунок 13) нажать кнопку Назад к Списку тарифов на маршруте. Будет осуществлен переход на экран «Тарифы» (Рисунок 12), где и будут отображены все оцененные пары остановочных пунктов в связке с тарифами.

Абонент: ОО уни: 19350- версия 1.0097.658 Главная ЕРОЗ Заявии Торговыя	0 °Один на один" На баланое: -165.14 вум 4160 е объекты Программные кассы Отчеты	Документы до 06.09.2024 перенесены в архив Документы 😳 Товарный учет Настройки Транспорт	- Арлив	Стреп заботы о клиентах: 1 4375 20 7873020 к 4375 44 7873020 к 4375 44 7873020
Личный кабинет. Транспорт Маршрут: 12-98МП "Минск - Настроить стоимость	т. Маршруты. Тарифы Плещеницы" Даты начала действия тарифов Удалить			Туда 🔵 Обратно
 Начальный пункт ÷ 	Редактировать Переоценка	⊤ Тариф ≑	⊤ Дата действия с ≑ ▼	Стоимость 💠 🔍 Действия
Илещеницы (центр)	Добавить пары остановок на тариф (тр)	Полный	30.04.2025	12.00 🙎 🖯
Илещеницы (центр)	Удалить невозможные пары остановок (тр)	Полный	01.01.2020	7.00 🖉 🖸
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Льготный	30.04.2025	10.00 🖉 🖸
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Льготный	01.01.2020	5.00 👱 i 🖸
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Маломерный	01.01.2020	2.00 👱 i 🖸
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Маломерный	30.04.2025	7.00 👱 🗋
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Среднемерный	01.01.2020	4.00 👱 🗋 🗂
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Среднемерный	30.04.2025	9.00 🙎 🖸
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Крупномерный	30.04.2025	11.00 🖉 🖯
Плещеницы (центр)	Логойск (центр)	Крупномерный	01.01.2020	6.00 👱 🛛 🖸
				1-10 из 30 < 1 2 3 > 10 / стр. 🗸

Рисунок 14 Экран «Тарифы» с дополнительным меню

Помимо Редактирования или Удаления тарифов, через соответствующие кнопки в поле «Действия», на экране «Тарифы» возможно выполнение дополнительных операций над выбранными тарифами (Рисунок 14). Для этого необходимо нажать кнопку и будет открыт доступ к следующим функциям:

- Кнопка Удалить для удаления выбранного тарифа/ов;
- Кнопка **Редактировать** для внесения изменений по стоимости проезда выбранного тарифа/ов;
- Кнопка Переоценка для изменения стоимости проезда выбранного тарифа/ов на установленный процент (Рисунок 15). Для выполнения данной операции в окне «Переоценка» заполнить поле. Для выполнения данной операции необходимо в окне «Процент переоценки» и нажать кнопку Сохранить;



Переоценка		×
* Процент переоценки:		
	Отмена	Сохранить

Рисунок 15 Окно «Переоценка»

 Кнопка Добавить пары остановок на тариф для добавления к маршруту дополнительного тарифа по всем настроенным парам начального и конечного остановочного пункта. Для выполнения данной операции в окне «Добавить пары остановок на тариф» (Рисунок 16) выбрать из списка «Тип тарифы» и «Дату начала действия» соответствующий тариф и дату его применения в маршруте, нажать кнопку Добавить;

Добавить пары	остановок на тариф ×
* Тип тарифа:	✓ 🕒
 Дата начала действия: 	×
	Отмена Добавить

Рисунок 16 Окно «Добавить пары остановок на тариф»

Совет: если для добавления в маршрут «пары остановок на тариф» в списке нет необходимого «тарифа», то нажмите кнопку в окне «Добавить пары остановок на тариф» (Рисунок 16) и создайте необходимый тариф, без перехода на соответствующий экран.

Если в списке «Дата начала действия» отсутствует необходимая дата, то обратитесь к **п.5.4 Настройка даты начала действия тарифа**.

• Кнопка Удалить невозможные пары остановок для удаления из маршрута созданных пар остановок, по которым невозможно осуществлять пассажирские перевозки.

5.4 Настройка даты начала действия тарифа

Для настройки даты начала действия тарифа (стоимости проезда) на маршруте, также выполнения пересчета и других операций над маршрутом необходимо на экране «Тарифы» (Рисунок 12) нажать кнопку Дата начала действия тарифов. Будет выведено окно «Даты начала действия тарифов» (Рисунок 17) на котором можно выполнить следующие операции над тарифами:



30.04.2025	Добавить новую дату				
=					
	Дата дейс	твия с 👙		Действия	
	30.0	4.2025	0		
	01.0	1.2020	Ū		
 Создать связки остановон Создать связки остановон 	к по выбранному маршруту: 12 к по ВСЕМ маршрутам	98МП "Минск - Плещеницы"	1-2	из 2 < 1	

Рисунок 17 Окно «Даты начала действия тарифов»

- Создать «дату начала действия тарифа» через выбор даты в календаре и нажатии кнопку Добавить новую дату;
- Создать дополнительные связки остановок по выбранному маршруту с введением в действие тарифа в соответствии с выбранной датой;
- Создать дополнительные связки остановок по всем маршрутам справочника с введением в действие тарифа в соответствии с выбранной датой;
- Создание дополнительных связок остановок маршрута (конкретно выбранного или по всем) с установлением «нулевой стоимости», «с предыдущей стоимостью», «с предыдущей стоимостью умноженного на коэффициент», «с ценами текущего тарифа с добавленной стоимостью».

Для подтверждения выполнения выбранных изменений связками остановок и тарифов нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 17).

5.5 Проверка маршрута

По завершению выполнения всех необходимых действий по заполнению и настройке справочника в отношении каждого из маршрутов осуществляется автоматическая проверка «правильности» и «полноты» настройки.

В случае, если маршрут имеет отклонения от шаблонных требований к настройкам маршрута, то на экране «Маршруты» (Рисунок 18) данный маршрут/ы будет «подсвечен» красным фоновым цветом.



вер	ЛИЧ ЦИФ програм	НЫЙ КАБИНІ РОВЫЕ КАСС имная кассовая систе 97.659	ЪI МА	Абонент: ООО "Один н УНП: 193504160	а один" На	балансе: -166 Документы	5.49 BYN до 09.09.2	024 перенесены в	архив		Отдел заботы	о клиентах: 🚺	А Иванов И. И. +375 29 7873020 +375 44 7873020
ſ	Главная	E-POS	Заявки	Торговые объекты	Программны	е кассы От	гчеты	Документы 9+	Товарный учет	Настройки	Транспорт	Архив	
Ли до	ІЧНЫЙ бавить мар	кабинет	г. Тра	нспорт. Мар	шруты								
	Режим с	обслуживания	÷	👻 Город о	бслуживания 💠		୍ Hon	иер маршрута 👙	م	Название 👙		< д	ействия
0	Городск	ЮЙ		г Минс	к Минский район		124	Э		Западно-Восточный (эк	cnpecc)	¢	3 🗷 🖉
0	Междуг	ородный					12-9	98MI		Минск - Плещеницы		Ę	\$ # <u>/</u>
Ø	Пригорс	рд					167	ПР		Минск - Заславль		٤	≩ 🗷 ⊿
Ø	Междун	ародный					234	5D		Минск - Рига		¢	≩ 🗷 ⊿
0	Междуг	ородный					567	4ТП		Минск-Брест		٤	≱∣⊞∣∠
											1-5	из 5 < 1	> 10 / стр. 🗸

Рисунок 18 Экран «Маршруты», содержащий маршруты с «отклонениями» в настройках

Для просмотра деталей по имеющимся «отклонениям» в настройках следует на экране «Маршруты» (Рисунок 18) нажать кнопку **Проверка маршрута**. После чего будет выполнен переход на экран «Проверка маршрута» (Рисунок 19).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЦИФРОВЫЕ КАССЫ потожимая Кассыа систом. УНП: 193504160	н ^а На балансе: -166.49 BYN				Отдел заботы о клиентах: 0 +375 29 78730 м +375 29 78730
версия 1.0097.059	До	окументы до 09.09.2024 перенесены в ар	КИВ		P +3/3 +4 /0/30
Главная E-POS Заявки Торговые объекты П	рограммные кассы Отчеты Документы	39 Товарный учет Настройки	Транспорт Архив		
Пичный кабинет, Транспорт, Маршру) Маршрут: 1249 "Западно-Восточны Назада Маршуты Проверка маршуута)	/ты. Проверка маршрута ій (экспресс)"				
С нершру пустоя, лет, ни однов остановки					
Маршрут неполный, описано только одно направление движения (то постоя и постоя и пост Постоя и постоя и по Постоя и постоя и посто Постоя и постоя и пост Постоя	олько туда или только обратно)				
⊘К маршруту не привязано ни одного тарифа					
О Список недостающих пар остановок маршрута					
Описок "пишних" (невозможных) пар остановок маршрута					
Описок недостающих связок "пара остановок-тариф"					
 О Список связок "пара остановок-тариф" с пустой или нулевой сум 	мой				Исправить
Начальный пункт	Конечный пункт		Тариф	Дата действия с	
ст.м.К.Горка	ст.м.Немига		Полный	30.04.2025	
ст.м.К.Горка	ст.м.Могилёвская		Полный	30.04.2025	
ст.м.Немига	ст.м.Могилёвская		Полный	30.04.2025	
ст.м.Могилёвская	ст.м.Немига		Полный	30.04.2025	
ст.м.Могилёвская	ст.м.К.Горка		Полный	30.04.2025	

Рисунок 19 Экран «Проверка маршрута»

На экране «Проверка маршрута» будут отображены параметры настроек маршрута с результатом проверки:

- И настройка параметра маршрута выполнена полностью, в соответствии с заданными эталонными значениями настройки маршрута;
- U настройка параметра маршрута не выполнена полностью или частично, т.е. имеются отклонения от заданных эталонных значений настройки маршрута.



В случае наличия отклонений в настройке маршрута необходимо на экране «Проверка маршрута» (Рисунок 19):

- Развернуть список с отклонением;
- Ознакомится с описанием отклонений в настройке;
- Нажать кнопку Исправить и после перехода на соответствующий экран справочника выполнить настройку маршрута.

Для повторной проверки маршрута, после выполненных настроек, нажать кнопку **Проверка** маршрута, на экране «Проверка маршрута» (Рисунок 19).