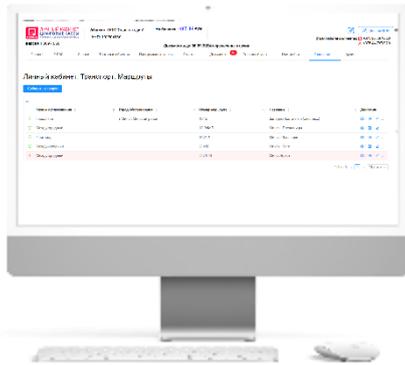




# СПРАВОЧНИК ТРАНСПОРТ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2025



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение .....	3
2. Справочник автобусов .....	3
2.1 Создание типов транспортных средств .....	3
2.2 Создание автобуса (уникального транспортного средства) .....	4
3. Типы тарифов .....	5
4. Справочник остановок .....	6
5. Маршрут .....	8
5.1 Создание маршрута .....	8
5.2 Настройка маршрута .....	10
5.3 Настройка стоимости проезда по маршруту (тарифы) .....	11
5.4 Настройка даты начала действия тарифа .....	14
5.5 Проверка маршрута .....	15

## 1. Введение

Данное руководство пользователя позволяет осуществить создание и настройку объектов, необходимых для использования Программной кассы «Цифровая мобильная касса» (ЗВ1) при обслуживании:

- Городских автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- Пригородных автомобильных перевозках пассажиров в регулярном сообщении;
- Междугородных автомобильных перевозках пассажиров в регулярном сообщении.

## 2. Справочник автобусов

Для отображения в платежном документе (билете) корректных данных по транспортному средству (марка, модель, госномер), используемого для пассажирских перевозок в регулярном сообщении, необходимо создать в справочнике **Транспорт** парк автобусов (транспортных средств).

### 2.1 Создание типов транспортных средств

Типы транспортных средств необходимы для ведения каталога используемых для пассажирских перевозок марок и моделей транспортных средств. Для заведения в справочнике типов транспортных средств необходимо:

- Перейти по пути **Личный кабинет/Транспорт/Справочник автобусов**;
- Нажать кнопку **Типы транспортных средств**;
- Нажать кнопку **Добавить тип ТС**;
- В открывшемся окне «Добавить тип транспортного средства» (Рисунок 1) заполнить поля «Марка/Модель транспортного средства», «Количество мест», и «Описание транспортного средства» (не обязательное поле);

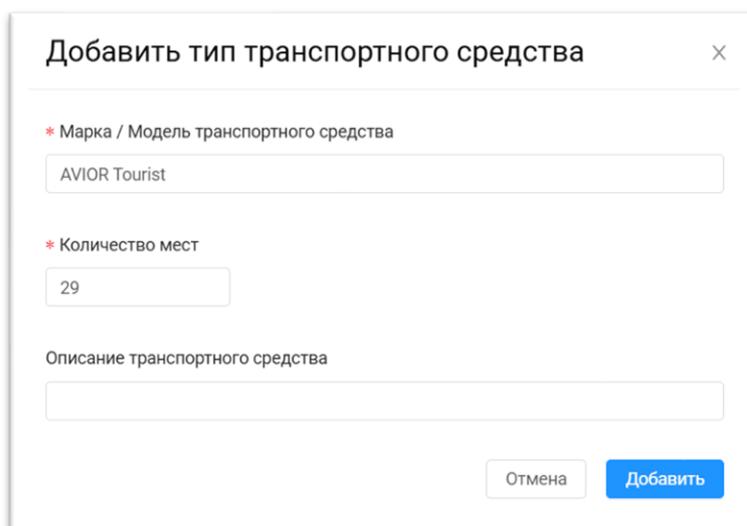


Рисунок 1 Окно «Добавить тип транспортного средства»

После завершения заполнения полей нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 1).

После выполненного действия по созданию и добавлению типа транспортного средства на экране «Типы транспортных средств» отобразится таблица с типами транспортных средств (Рисунок 2).

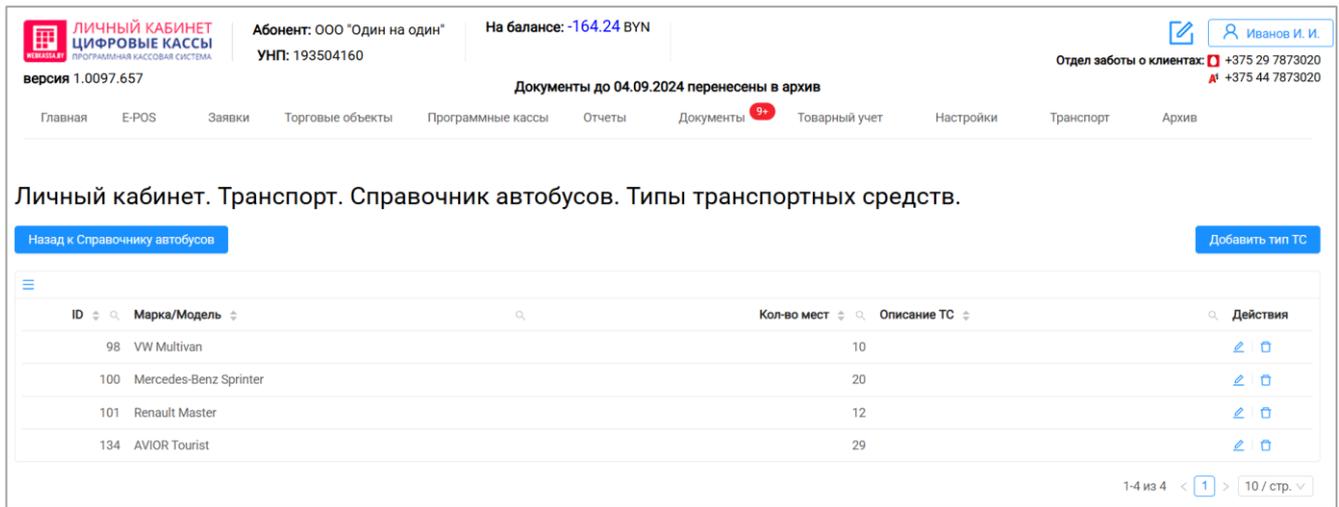


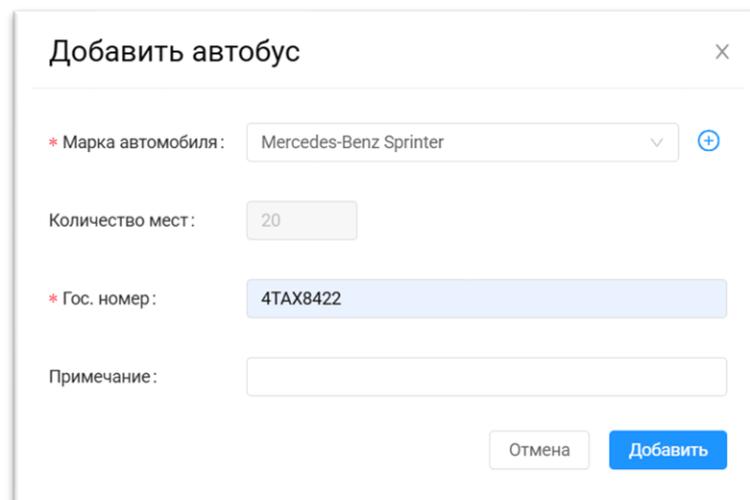
Рисунок 2 Экран «Типы транспортных средств»

Для **Редактирования**  или **Удаления**  созданных типов транспортных средств необходимо нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 2).

## 2.2 Создание автобуса (уникального транспортного средства)

После создания типов транспортных средств возможно приступить к заведению в справочник конкретных транспортных средств (автобусов), которые будут использоваться для пассажирских перевозок в регулярном сообщении.

Для этого необходимо перейти по пути **Личный кабинет/Транспорт/Справочник автобусов**. Далее нажать кнопку **Добавить автобус** и в открывшемся окне «Добавить автобус» (Рисунок 3) заполнить следующие поля:



**Добавить автобус** ✕

\* Марка автомобиля: Mercedes-Benz Sprinter +

Количество мест: 20

\* Гос. номер: 4ТАХ8422

Примечание:

Отмена Добавить

Рисунок 3 Окно «Добавить автобус»

- «Марка автомобиля» (выбрать из списка ранее созданных типов транспортных средств);
- «Государственный регистрационный номер транспортного средства»;

После завершения заполнения полей нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 3).

**Совет:** если для создания автобуса (уникальной единицы транспортного средства) нет необходимой «марки автомобиля», то нажмите кнопку  в окне «Добавить автобус» (Рисунок 3) и создайте тип транспортного средства, без перехода на соответствующий экран.

После выполненного действия по созданию и добавлению автобуса на экране «Справочник автобусов» отобразится таблица с уникальными транспортными средствами (Рисунок 4).

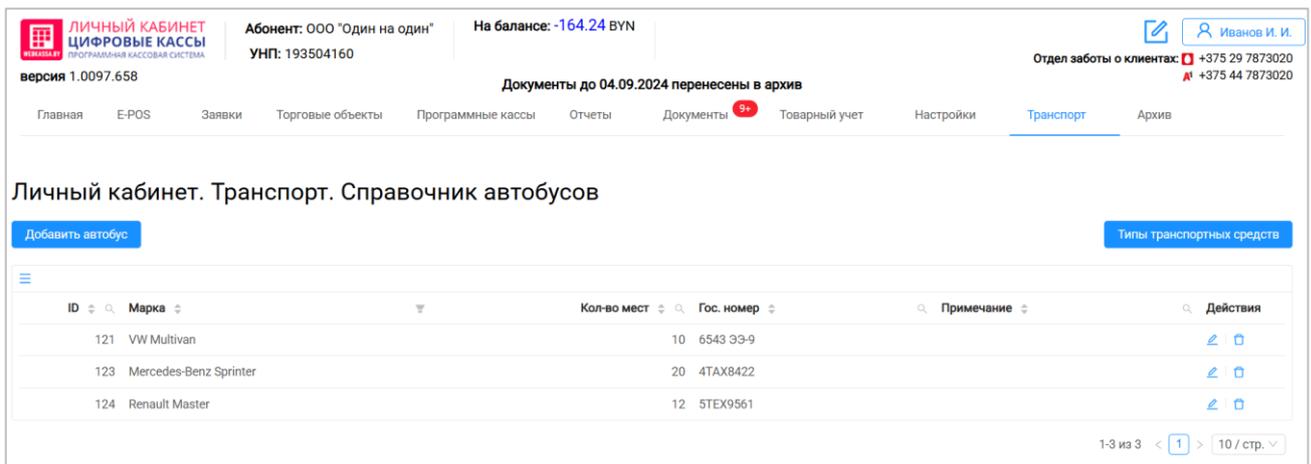


Рисунок 4 Экран «Справочник автобусов»

Для **Редактирования**  или **Удаления**  созданных автобусов (уникальных транспортных средств) необходимо нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 4).

### 3. Типы тарифов

При оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам необходимо иметь выбор к списку тарифов (стоимостей), которые используются для оценки стоимости проезда по выбранному начальному и конечному пункту назначения.

Для этого необходимо перейти по пути **Личный кабинет/Транспорт/Типы тарифов**. Далее нажать кнопку **Добавить тариф** и в открывшемся окне «Добавить тип тарифа» (Рисунок 5) заполнить следующие поля:

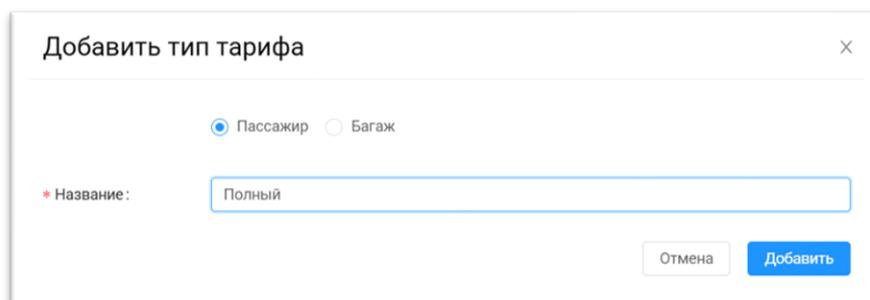


Рисунок 5 Окно «Добавить тип тарифа»

- «Название» (ввести название тарифа, которое будет отображаться на кассе);

- Выбрать «тип тарифа». Пассажир – тип тарифа, предназначенный для оценки стоимости проезда пассажиров. Багаж – тип тарифа, предназначенный для оценки стоимости перевозки багажа;

После завершения заполнения и выбора полей экрана нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 5).

**Совет:** для названий тарифов («пассажирских» и «багажных») рекомендуется использовать утвержденные (используемые) регулятором. На момент составления настоящего руководства пользователя справочника **Транспорт** рекомендуется использовать следующие названия тарифов:

Для типа тарифа **пассажир**:

- *Полный* (предусматривает взимание с пассажира полной стоимости за проезд);
- *Льготный* (предусматривает взимание с пассажира части от полной стоимости проезда).

Для типа тарифа **багаж**:

- *Маломерный* (тариф, для взимания стоимости перевозки предмета, имеющего размеры не более 60х40х20 см или сумму результатов трех измерений не более 120 см и массу не более 20 кг);
- *Среднемерный* (тариф, для взимания стоимости перевозки предмета, имеющего размеры не более 100х60х40 см или сумму результатов трех измерений не более 200 см и массу не более 40 кг);
- *Крупномерный* (тариф, для взимания стоимости перевозки предмета, имеющего размеры более 100х60х40 см или сумму результатов трех измерений более 200 см или массу более 40 кг).

**Названия тарифов, указанных выше, представлены для справки, и решение их использовать, для создания тарифов в справочнике **Транспорт**, принимается каждым Пользователем индивидуально.**

#### 4. Справочник остановок

Перед тем как создать в справочнике **Транспорт** маршруты, для осуществления пассажирских перевозок в регулярном сообщении, необходимо создать перечень остановочных пунктов (далее остановок), из которых будут формироваться маршруты.

Для этого необходимо перейти по пути **Личный кабинет/Транспорт/Справочник остановок**. Далее нажать кнопку **Добавить остановку** и в открывшемся окне «Добавить остановку» (Рисунок 6) заполнить следующие поля:

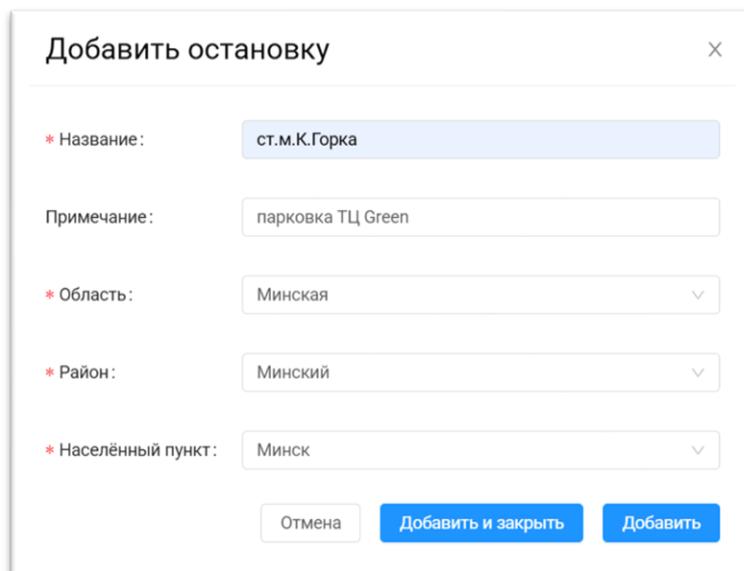


Рисунок 6 Окно «Добавить остановку»

- «Название» (ввести название остановочного пункта, который будет использован для создания маршрута);
- «Область» (выбрать или найти в списке область, в которой находится создаваемый остановочный пункт);
- «Район» (выбрать или найти в списке район, в котором находится создаваемый остановочный пункт);
- «Населенный пункт» (выбрать или найти в списке населенный пункт, в котором находится создаваемый остановочный пункт);
- «Примечание» (необязательное поле, в которое вносится краткая дополнительная информация по создаваемому остановочному пункту).

**Совет:** при создании названий остановочных пунктов старайтесь использовать следующие рекомендации:

- *Название должно быть однозначным и уникальным.* Название должно быть уникальным, чтобы избежать путаницы между разными остановками. Избегайте схожих названий;
- *Простота и краткость.* Название должно быть легко произносимым и запоминающимся;
- *Информативность.* Название должно отражать местоположение остановки или её ключевую особенность;
- *Избегать сложных терминов (аббревиатур).* Не используйте аббревиатуры, которые могут быть непонятны пассажирам.

После завершения заполнения и выбора полей экрана нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 6), если необходимо сохранить созданный остановочный пункт и продолжить создавать новый или кнопку **Добавить и закрыть** (Рисунок 6) для сохранения остановки и завершения процесса создания.

После выполненных действий по созданию и добавлению остановочных пунктов (остановок маршрута) на экране «Справочник остановок» (Рисунок 7) отобразится таблица с созданными

остановками, которые в последствии могут использоваться для создания маршрутов (Рисунок 7).

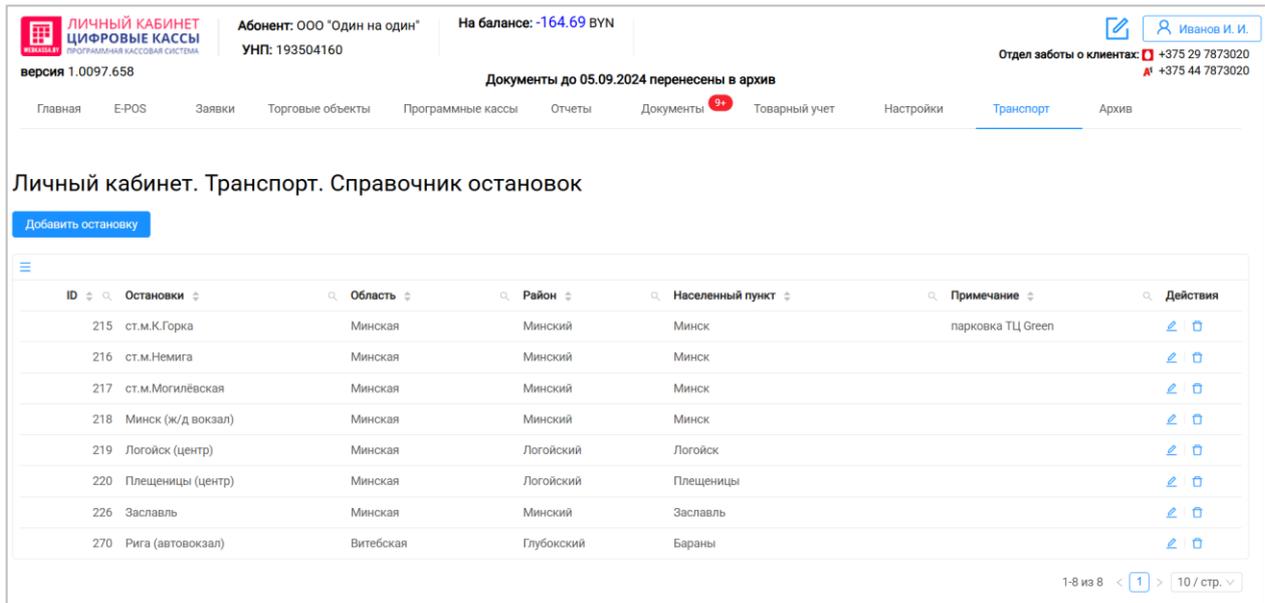


Рисунок 7 Экран «Справочник остановок»

Для **Редактирования**  или **Удаления**  созданных остановок необходимо нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 7).

## 5. Маршрут

После создания в справочнике **Транспорт** остановочных пунктов, транспортных средств и необходимого перечня тарифов возможно создание и настройка маршрутов для пассажирских перевозок в регулярном сообщении.

### 5.1 Создание маршрута

Для создания маршрута необходимо перейти по пути **Личный кабинет/Транспорт/Маршруты**. Далее нажать кнопку **Добавить маршрут** и в открывшемся окне «Добавить маршрут» (Рисунок 8) заполнить следующие поля:

### Добавить маршрут ×

\* Номер маршрута:

\* Наименование маршрута:

\* Режим обслуживания:

\* Город:

Рисунок 8 Окно «Добавить маршрут»

- «Номер маршрута» (ввести номер маршрута);
- «Наименование маршрута» (ввести наименование маршрута, например, Минск-Могилев);
- «Режим обслуживания» (выбрать из списка режим обслуживания, в котором будет эксплуатироваться маршрут);
- «Город» (выбрать или найти город обслуживания для режима обслуживания «Городской»);

**Внимание:** для последующей печати в программной кассе корректной формы билета (платежного документа) необходимо правильно выбрать для маршрута «режим обслуживания»:

- «городской» режим, при выполнении городских автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- «пригород» режим, при выполнении пригородных автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении;
- «междугородный» режим, при выполнении междугородных автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении.

После завершения заполнения и выбора полей экрана нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 8).

После выполненного действия по созданию и добавлению маршрута на экране «Маршруты» отобразится таблица с уникальными транспортными средствами (Рисунок 9).

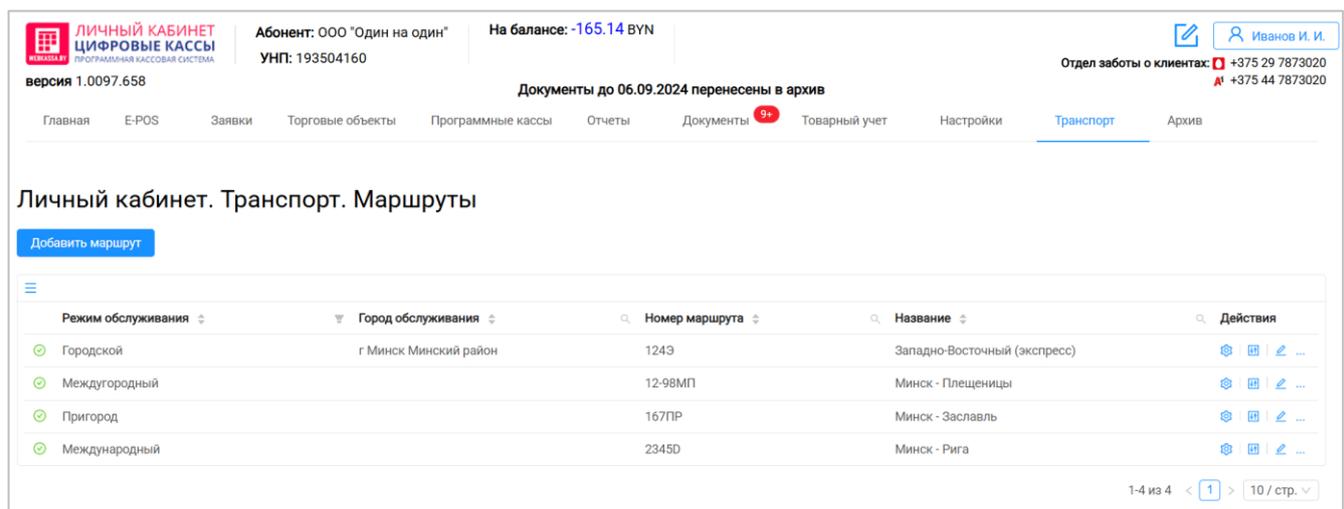


Рисунок 9 Экран «Маршруты»

В поле «Действия» (Рисунок 9), таблицы «Маршруты», доступно выполнение следующих действий над маршрутом:

- Кнопка **Настройки**  для перехода на экран «Настройки маршрута» и настройки остановочных пунктов маршрута (см. п.5.2 Настройка маршрута);
- Кнопка **Тариф**  для перехода на экран «Тарифы» и настройки стоимости проезда по маршруту (см. п.5.3 Настройка стоимости проезда по маршруту (тарифы));
- Кнопка **Редактировать**  для вызова окна «Изменить маршрут» (для внесения правок в поля «Номер маршрута», «Наименование маршрута», «Режим обслуживания») (Рисунок 8);
- Кнопка **Удалить**  для удаления выбранного маршрута;

- Кнопка **Проверка маршрута**  для перехода на экран «Проверка маршрута» и осуществления проверки маршрута по выполненным настройкам (см. п.15 Проверка маршрута).

## 5.2 Настройка маршрута

К созданному маршруту необходимо добавить остановочные пункты (п.4 справочник остановок), по которым будет следовать транспортное средство при осуществлении пассажирских перевозок в регулярном сообщении.

Для этого необходимо в поле «Действия» (Рисунок 9), таблицы «Маршруты», нажать кнопку **Настройки**  и перейти на экран «Настройки маршрута» (Рисунок 10).

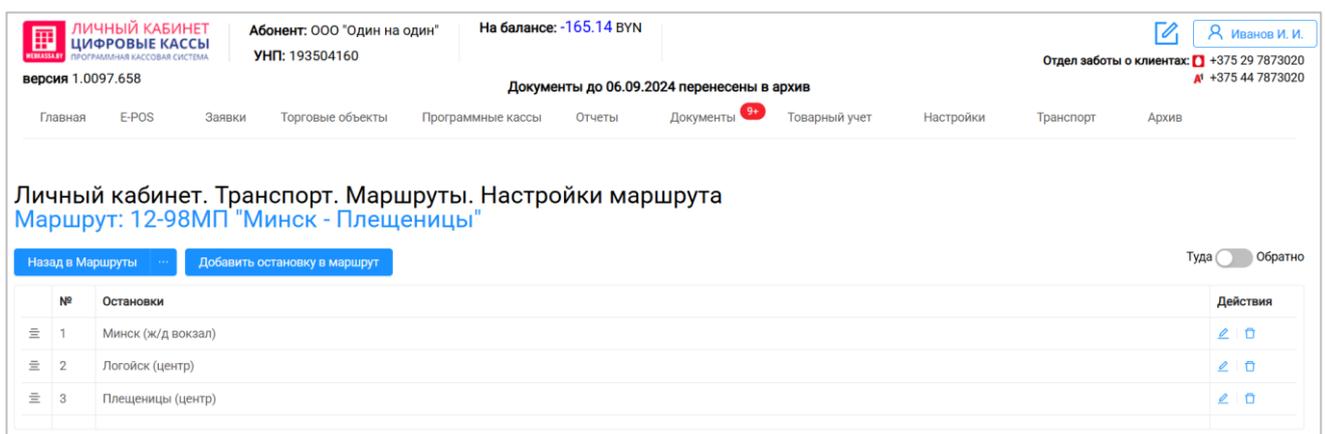
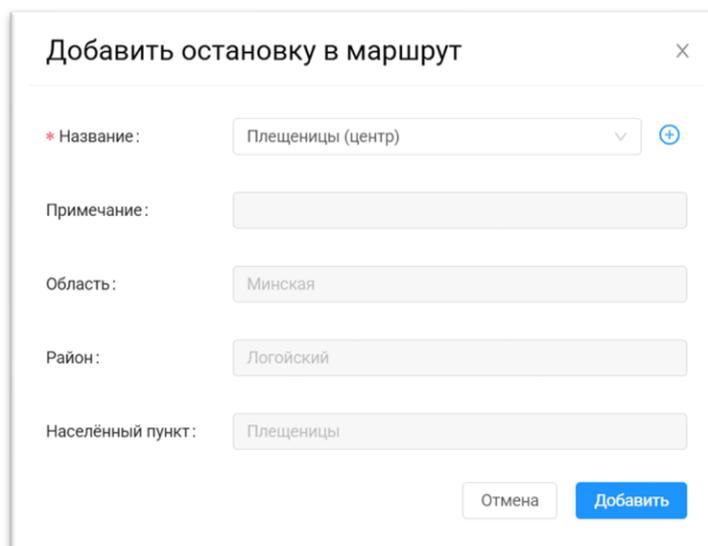


Рисунок 10 Экран «Настройки маршрута»

Далее нажать кнопку **Добавить остановку в маршрут**. В открывшемся окне «Добавить остановку в маршрут» (Рисунок 11) в поле «Название», выбрать из списка ранее созданный остановочный пункт.



Добавить остановку в маршрут

\* Название:

Примечание:

Область:

Район:

Населённый пункт:

Рисунок 11 Окно «Добавить остановку в маршрут»

**Совет:** если для добавления в маршрут нет необходимой «остановки», то нажмите кнопку  в окне «Добавить остановку в маршрут» (Рисунок 11) и создайте необходимый остановочный пункт, без перехода на соответствующий экран.

Для привязки остановочного пункта к маршруту нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 11). При необходимости привязать еще остановочные пункты к маршруту повторно нажать кнопку **Добавить остановку в маршрут** и выполнить повторно вышеописанные действия.

После выполненных действий по привязке остановочных пунктов к маршруту остановки отобразятся на экране «Настройки маршрута» (Рисунок 10) в порядке их добавления в маршрут.

**Совет:** если необходимо поменять местами остановочные пункты в маршруте, то достаточно зажать левой клавишей мыши (далее ЛКМ) необходимый остановочный пункт и перетянуть его, не отпуская ЛКМ, в «верхнюю» или «нижнюю» позицию в таблице. По завершению перемещения отпустить ЛКМ.

Для **Редактирования**  или **Удаления**  привязанных остановок к маршруту необходимо нажать соответствующие кнопки в поле «Действия» (Рисунок 10).

Если настроенный маршрут планируется к использованию как в «прямом» порядке следования по остановкам, так и в «обратном» порядке, то необходимо на экране «Настройки маршрута» (Рисунок 10) включить переключатель **Туда**  **Обратно** в положение «Обратно». После подтверждения выполнения переключения, последовательность остановок в маршруте будет перестроена в обратном порядке, а маршрут будет возможным использовать, в программной кассе, для формирования билетов (платежных документов) в «обратном» порядке следования остановок в маршруте.

### 5.3 Настройка стоимости проезда по маршруту (тарифы)

В отношении привязанных к маршруту остановочных пунктов необходимо осуществить настройку тарифов (стоимости) для проезда по маршруту.

Для этого необходимо в поле «Действия» (Рисунок 9), таблицы «Маршруты», нажать кнопку **Тариф**  и перейти на экран «Тарифы» (Рисунок 12).

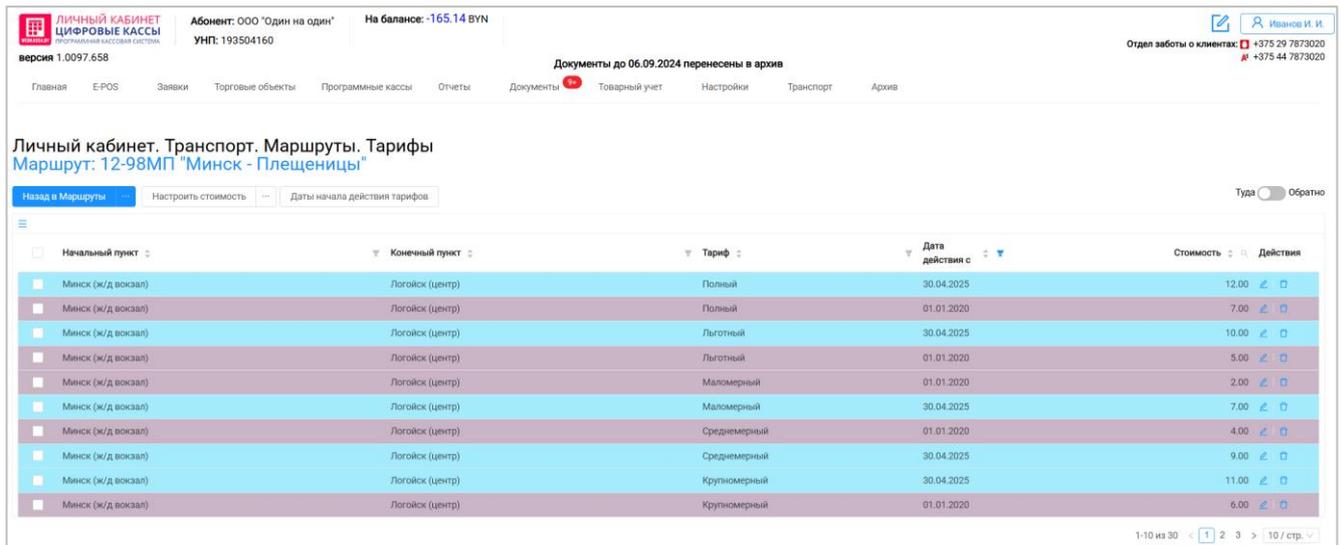


Рисунок 12 Экран «Тарифы»

Нажать кнопку **Настроить стоимость** и перейти на экран «Настроить стоимость» (Рисунок 13).

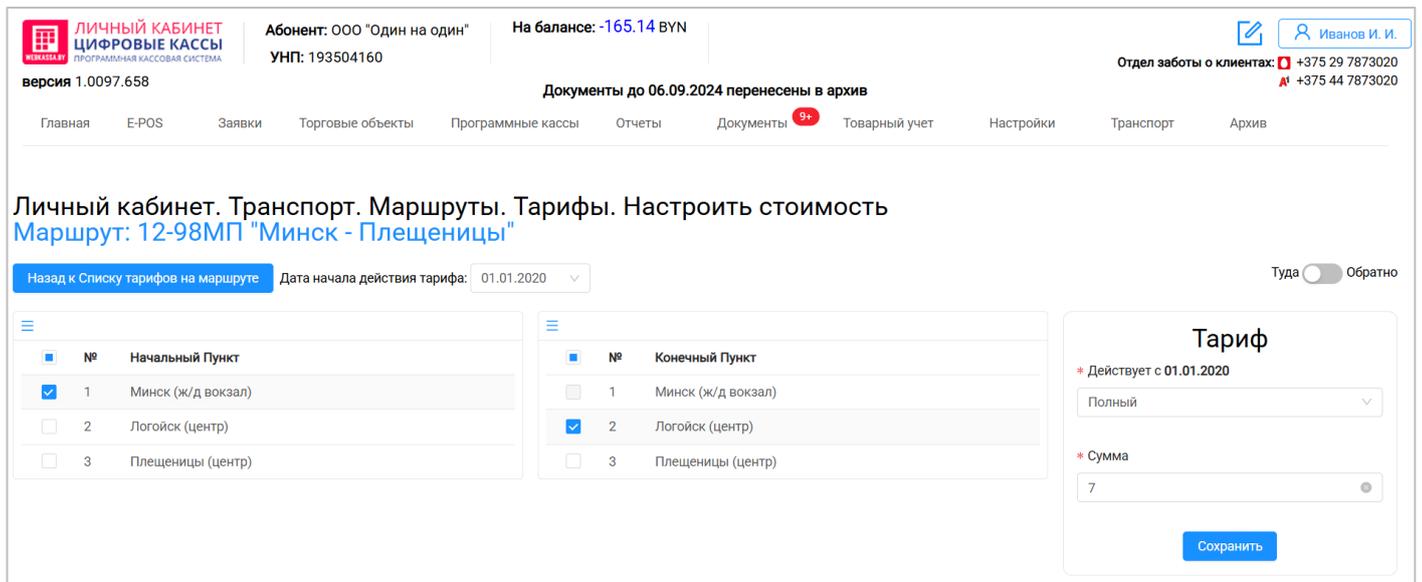


Рисунок 13 Экран «Настроить стоимость»

Для создания тарифа/ов (стоимости проезда) между остановочными пунктами маршрута необходимо выполнить следующие действия на экране «Настроить стоимость» (Рисунок 13):

- Выбрать в поле «Дата начала действия тарифа» дату применения (начала действия) тарифа;
- Выбрать в поле «Начальный Пункт» остановочный пункт/ы;
- Выбрать в поле «Конечный Пункт» остановочный пункт/ы;
- В поле «Тариф» выбрать из списка необходимый тариф;
- В поле «Сумма» ввести значение стоимости проезда между выбранными остановочными пунктами.

После завершения выбора и заполнения нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 13). При необходимости выполнить повторно описанные выше шаги, если существует несколько возможных пар остановок (начальных и конечных) на которые также существуют тарифы (стоимость проезда).

Если маршрут имеет настройку «обратного» порядка следования по остановкам, то необходимо на экране «Настроить стоимость» (Рисунок 13) включить переключатель Туда  Обратно в положение «Обратно». После переключения порядка следования в положение «Обратно» осуществить настройку тарифа/ов (стоимости проезда) аналогично описанию выше.

По завершению операции добавления тарифа/ов (стоимости проезда) маршрут полностью настроен и может быть использован в программной кассе для формирования билетов (платежных документов) на проезд.

Для просмотра всего перечня настроенных тарифов на маршруте необходимо на экране «Настроить стоимость» (Рисунок 13) нажать кнопку **Назад к Списку тарифов на маршруте**. Будет осуществлен переход на экран «Тарифы» (Рисунок 12), где и будут отображены все оцененные пары остановочных пунктов в связке с тарифами.

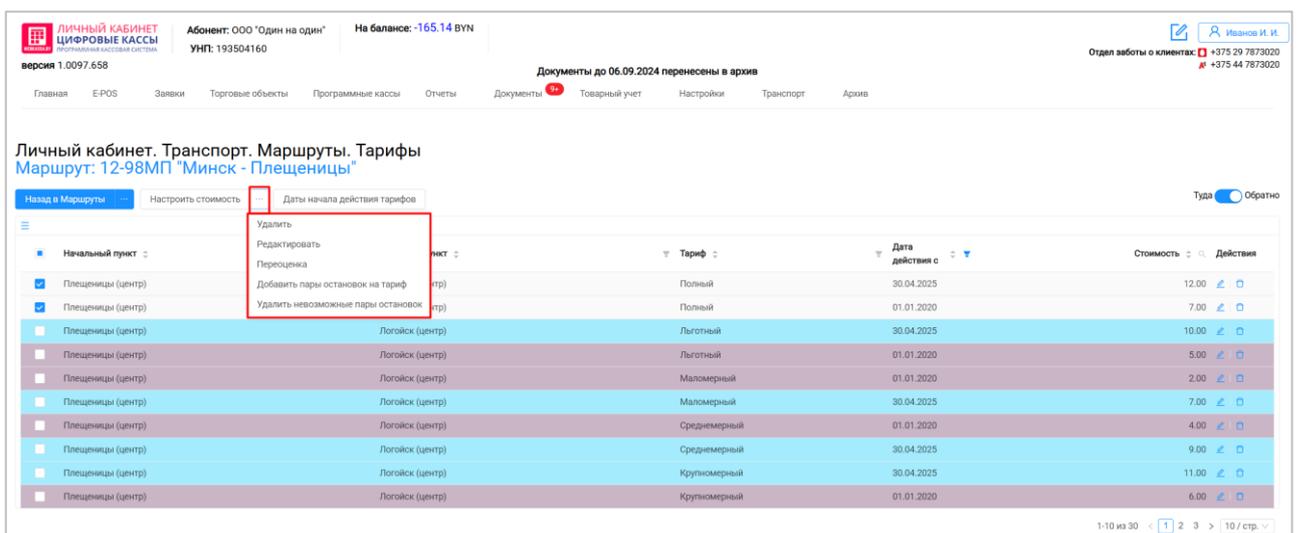


Рисунок 14 Экран «Тарифы» с дополнительным меню

Помимо **Редактирования**  или **Удаления**  тарифов, через соответствующие кнопки в поле «Действия», на экране «Тарифы» возможно выполнение дополнительных операций над выбранными тарифами (Рисунок 14). Для этого необходимо нажать кнопку  и будет открыт доступ к следующим функциям:

- Кнопка **Удалить** для удаления выбранного тарифа/ов;
- Кнопка **Редактировать** для внесения изменений по стоимости проезда выбранного тарифа/ов;
- Кнопка **Переоценка** для изменения стоимости проезда выбранного тарифа/ов на установленный процент (Рисунок 15). Для выполнения данной операции в окне «Переоценка» заполнить поле. Для выполнения данной операции необходимо в окне «Процент переоценки» и нажать кнопку **Сохранить**;

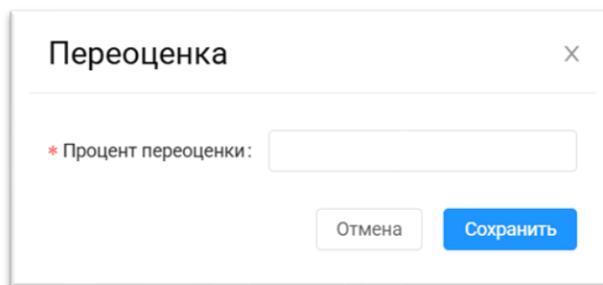


Рисунок 15 Окно «Переоценка»

- Кнопка **Добавить пары остановок на тариф** для добавления к маршруту дополнительного тарифа по всем настроенным параметрам начального и конечного остановочного пункта. Для выполнения данной операции в окне «Добавить пары остановок на тариф» (Рисунок 16) выбрать из списка «Тип тарифы» и «Дату начала действия» соответствующий тариф и дату его применения в маршруте, нажать кнопку **Добавить**;

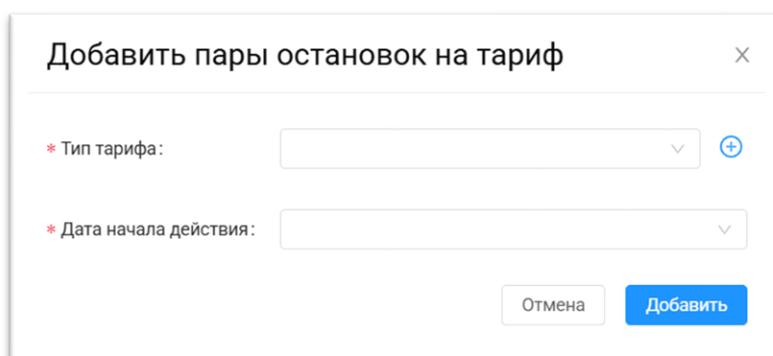


Рисунок 16 Окно «Добавить пары остановок на тариф»

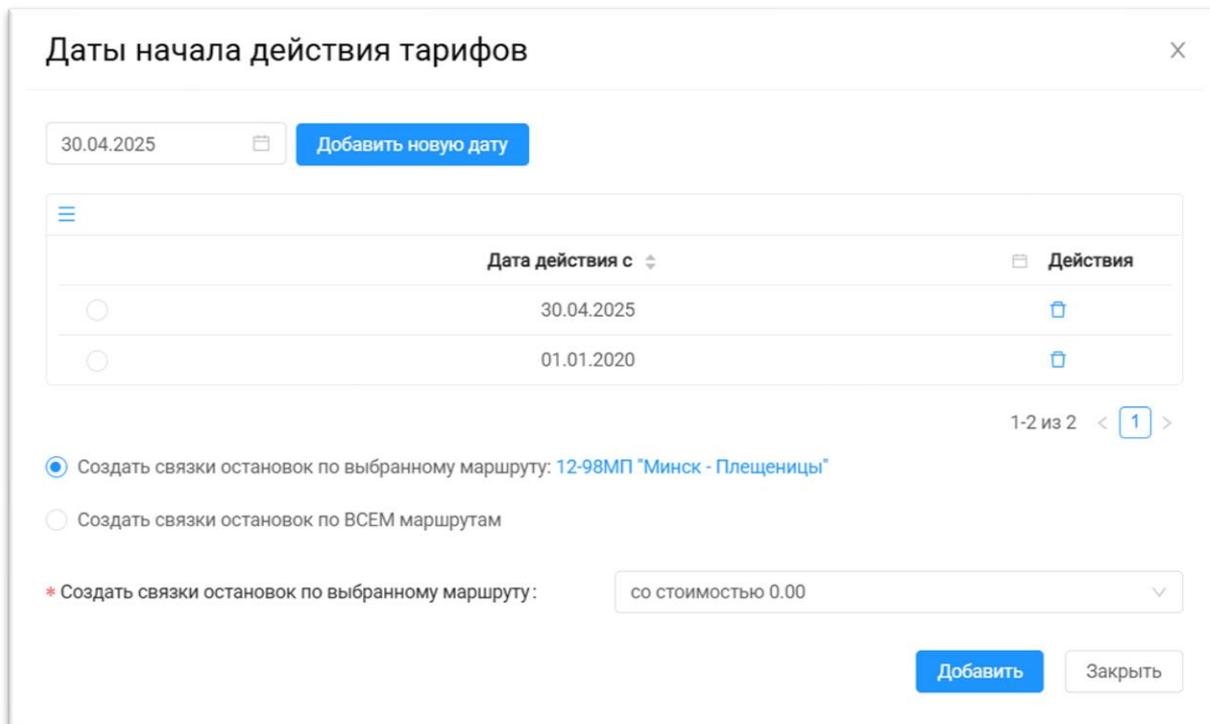
**Совет:** если для добавления в маршрут «пары остановок на тариф» в списке нет необходимого «тарифа», то нажмите кнопку  в окне «Добавить пары остановок на тариф» (Рисунок 16) и создайте необходимый тариф, без перехода на соответствующий экран.

Если в списке «Дата начала действия» отсутствует необходимая дата, то обратитесь к **п.5.4 Настройка даты начала действия тарифа**.

- Кнопка **Удалить невозможные пары остановок** для удаления из маршрута созданных пар остановок, по которым невозможно осуществлять пассажирские перевозки.

#### 5.4 Настройка даты начала действия тарифа

Для настройки даты начала действия тарифа (стоимости проезда) на маршруте, также выполнения пересчета и других операций над маршрутом необходимо на экране «Тарифы» (Рисунок 12) нажать кнопку **Дата начала действия тарифов**. Будет выведено окно «Даты начала действия тарифов» (Рисунок 17) на котором можно выполнить следующие операции над тарифами:



Даты начала действия тарифов

30.04.2025

	Дата действия с	Действия
<input type="radio"/>	30.04.2025	<input type="button" value="✕"/>
<input type="radio"/>	01.01.2020	<input type="button" value="✕"/>

1-2 из 2 < 1 >

Создать связки остановок по выбранному маршруту: 12-98МП "Минск - Плещеницы"  
 Создать связки остановок по ВСЕМ маршрутам

\* Создать связки остановок по выбранному маршруту:

Рисунок 17 Окно «Даты начала действия тарифов»

- Создать «дату начала действия тарифа» через выбор даты в календаре и нажатии кнопки **Добавить новую дату**;
- Создать дополнительные связки остановок по выбранному маршруту с введением в действие тарифа в соответствии с выбранной датой;
- Создать дополнительные связки остановок по всем маршрутам справочника с введением в действие тарифа в соответствии с выбранной датой;
- Создание дополнительных связок остановок маршрута (конкретно выбранного или по всем) с установлением «нулевой стоимости», «с предыдущей стоимостью», «с предыдущей стоимостью умноженного на коэффициент», «с ценами текущего тарифа с добавленной стоимостью».

Для подтверждения выполнения выбранных изменений связками остановок и тарифов нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 17).

### 5.5 Проверка маршрута

По завершению выполнения всех необходимых действий по заполнению и настройке справочника в отношении каждого из маршрутов осуществляется автоматическая проверка «правильности» и «полноты» настройки.

В случае, если маршрут имеет отклонения от шаблонных требований к настройкам маршрута, то на экране «Маршруты» (Рисунок 18) данный маршрут/ы будет «подсвечен» красным фоновым цветом.

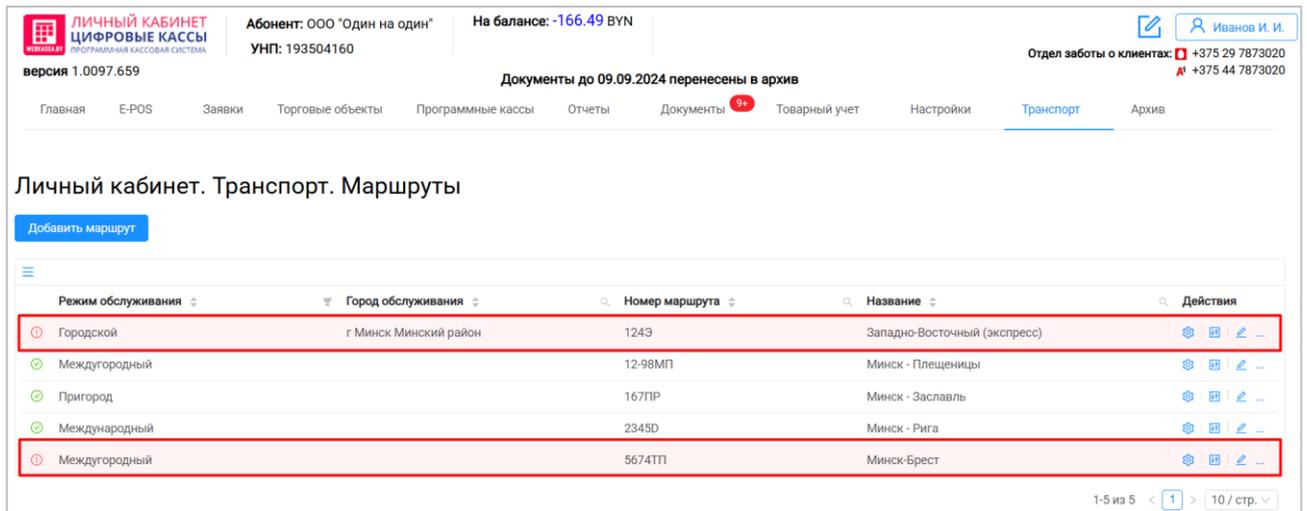


Рисунок 18 Экран «Маршруты», содержащий маршруты с «отклонениями» в настройках

Для просмотра деталей по имеющимся «отклонениям» в настройках следует на экране «Маршруты» (Рисунок 18) нажать кнопку **Проверка маршрута**. После чего будет выполнен переход на экран «Проверка маршрута» (Рисунок 19).

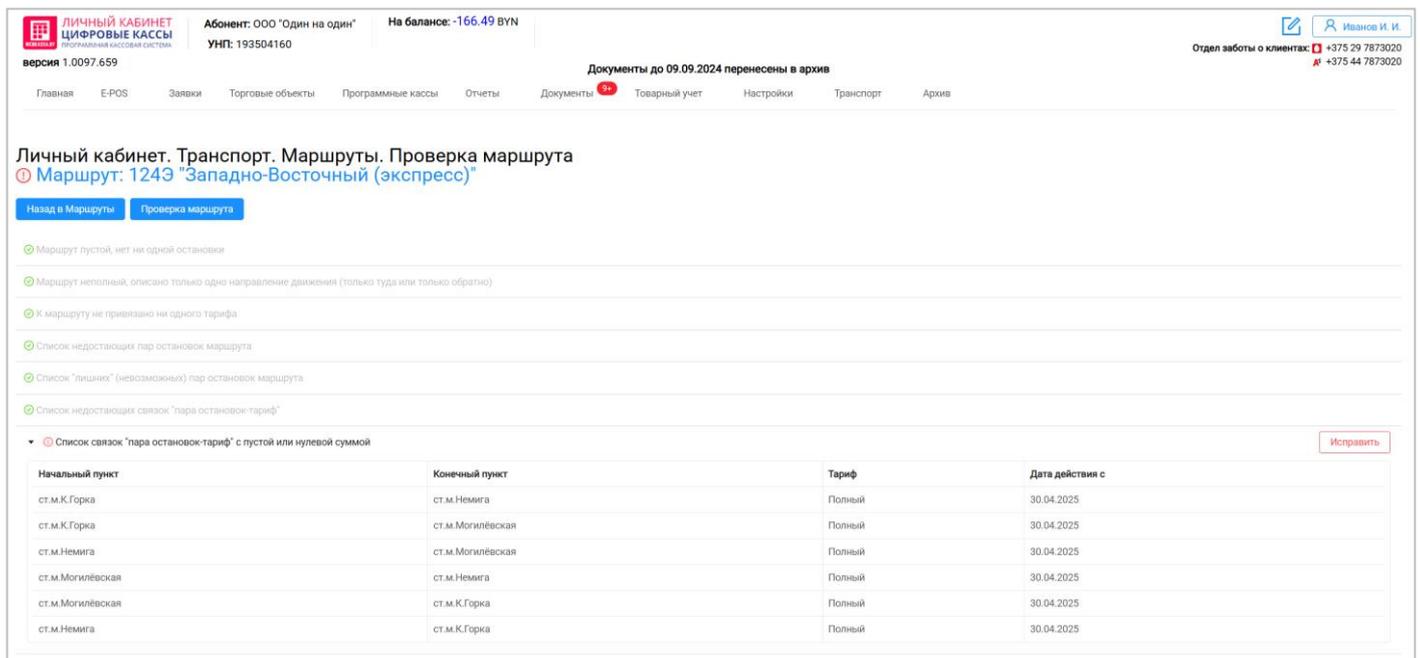


Рисунок 19 Экран «Проверка маршрута»

На экране «Проверка маршрута» будут отображены параметры настроек маршрута с результатом проверки:

- настройка параметра маршрута выполнена полностью, в соответствии с заданными эталонными значениями настройки маршрута;
- настройка параметра маршрута не выполнена полностью или частично, т.е. имеются отклонения от заданных эталонных значений настройки маршрута.



В случае наличия отклонений в настройке маршрута необходимо на экране «Проверка маршрута» (Рисунок 19):

- Развернуть список с отклонением;
- Ознакомиться с описанием отклонений в настройке;
- Нажать кнопку **Исправить** и после перехода на соответствующий экран справочника выполнить настройку маршрута.

Для повторной проверки маршрута, после выполненных настроек, нажать кнопку **Проверка маршрута**, на экране «Проверка маршрута» (Рисунок 19).